ГЛАВА КУНДРАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
УБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Кундран

20.09.2018г. № 12

#### Об оплате труда работников учреждения культуры

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников учреждения культуры, подведомственного администрации Кундранского сельсовета.
2. Директору муниципального кезенного учреждения культуры «Кундранский СКЦ» привести оплату труда работников муниципального казенного учреждения культуры в соответствие с настоящим постановлением.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на специалиста 1 разряда -бухгатера

А.И.Колосов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы

Кундранского сельсовета

от 22.09.2015 № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА**

**работников учреждения культуры, подведомственного**

**администрации Кундранского сельсовета**

###### на 2015 – 2018 годы

### **I.Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда (далее - Положение) регулирует условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры (далее - учреждение), подведомственного администрации Кундранского сельсоветаУбинского района Новосибирской области.

2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Главы Кундранского сельсовета от 22.09.2015 №12

3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников учреждения на основе должностных окладов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах базового фонда оплаты труда, утверждаемого в установленном порядке.

4. Настоящее Положение является основой для разработки руководителями учреждения систем оплаты труда работников учреждения.

5. Системы оплаты труда работников учреждения, включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами и согласовываются с отделом труда администрации Убинского района.

6. Оплата труда работников учреждения определяется трудовым договором, исходя из условий, результативности труда, особенностей деятельности учреждения и работника в соответствии с установленной системой оплаты труда.

7. Размер и условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Кундранского сельсовета.

8. Размер заработной платы руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре в соответствии с установленными требованиями к квалификации, исходя из утвержденных показателей деятельности и порядка отнесения учреждения к группам по оплате труда, а также сложности выполняемых заданий, итогов работы бюджетного учреждения.

9. Заработная плата руководителя с учетом индивидуальной надбавки не должна превышать четырехкратный размер начисленной средней заработной платы работников учреждения.

**Приложение №3**

**к постановлению Главы**

**Кундранского сельсовета**

**от 20.09.2018 № 12**

**Размеры должностных окладов**

**по общеотраслевым должностям служащих и окладов по профессиям рабочих**

**Размеры должностных окладов служащих и окладов по профессиям рабочих, специфические для учреждений культуры**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование должности и требования к квалификации | | Должностной  оклад, рублей |
| 1. | | **Руководители учреждений** | |  | |
| 1.1 | | *Руководитель (директор) учреждения–* высшее профессиональное образование (экономическое , юридическое, культура и искуства, педогогичкское, техническое) и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет  1группа по оплате труда руководителей  2группа по оплате труда руководителей  3группа по оплате труда руководителей  4группа по оплате труда руководителей | | 15627,85  12230,49  11324,53  10569,56 | |
| 2 | | **Специалисты** | |  | |
| 2.1 | | **Бухгалтер** 3 *квалификационный уровень*  **1 категории** –высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности в соответствующей должности специалисто 2 категории не менее 3 лет  2 *квалификационный уровень*  **2 категория -высшее**  Профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет | | 6175,64  5133,79 | |
|  | | **Бухгалтер** *1 квалификационный уровень*  **без категории**  среднее –профессиональное(экономическое)образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование , специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учёту и контролю не менее 3 лет. | | 4409,03 | |
| 3 | **Учреждение культуры** | |  | | |
| 3.1 | **Художественный руководитель** - высшее профессиональное образование( культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование культуры и искусства) и стаж работы не менее 5 лет | |  | | |
|  | в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей | | 10161,88 | | |
|  | в учреждениях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей | | 9422,00 | | |
|  | в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей | | 8742,54 | | |
|  | в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей | | 8410,35 | | |
| 3.2 | **аккомпаниатор** | |  | | | |
|  | 1 категория- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет | | 5632,06 | | | |
|  | 2 категории-среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | | 4892,20 | | | |
| 3.3 | **Методист** | |  | | | |
|  | Ведущий методист - высшее профессиональное образование ( культуры и искусства, библиотечное,педагогическое) и стаж работы в должности методиста I категории не менее 3 лет. | | 9089,81 | | | |
|  | I категории - высшее профессиональное образование( культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста II категории не менее 2 лет. | | 6779,61 | | | |
|  | II категории - высшее профессиональное образование( культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы должности методиста не менее 1 года. | | 5888,76 | | | |
|  | без категории - высшее профессиональное образование( культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование( культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях не менее 3 лет | | 5375,38 | | | | |
| 3.4 | **Культорганизатор** | |  | | | | |
|  | I категории - высшее профессиональное образование( культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 1 года или среднее профессиональное образование( культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности культорганизатора II категории не менее 3 лет | | 5632,06 | | | | |
|  | II категории - высшее профессиональное образование( культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование( культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности культорганизатора не менее 2 лет | | 4892,20 | | | | |
|  | без категории - среднее профессиональное образование(культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы | | 4409,03 | | | | |
| 4 | **истопник** | |  | | | | |
| 4.1 | топка печей твердым топливом и обслуживание их в культурно-бытовых, учебных, служебных и других учреждениях Загрузка, шуровка и мелкий ремонт топок. Наблюдение за исправным состоянием печей и дымоходов, очистка топок печей от золы и шлака. Удаление золы и шлака из помещения в отведенное место. Поддержание необходимой температуры в отапливаемых помещения. Колка и пиление дров, дробление угля, подготовка и подноска топлива к печам. Ведение учета расхода топлива. Складирование топлива | | 3472,86 | | | | |
| *4.2* | **сторож (вахтер)**  1 разряда – проверка целостности охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб, противопожарного инвентаря, исправности сигнализации, телефонов, освещения) совместно с представителем администрации или сменяемым сторожем. При выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и печатей и др.), не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом лицу, которому он подчинен, представителю администрации и дежурному по отделению милиции и осуществляет охрану следов преступления до прибытия представителей милиции. При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и дежурного по отделению милиции, принимает меры по ликвидации пожара. Прием и сдача дежурства с соответствующей записью в журнале. Содержание помещения в надлежащем санитарном состоянии. | | 3472,86 | | | | |
| 4.3 | **уборщик служебных помещений**  уборка холлов, вестибюлей, коридоров, лестничных клеток, служебных и других помещений общественных и административных зданий. Удаление пыли с мебели, ковровых изделий, подметание и мытье вручную стен, полов, окон, лестниц. Влажное подметание и мытье лестничных площадок, удаление пыли с потолка, влажная протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, оконных решеток, чердачных лестниц. Подметание и мытье площадки перед входом в подъезд. Сбор и перемещение мусора в установленное место. Чистка и дезинфицировании санитарно-технического оборудования в местах общего пользования. Получение моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря и обтирочного материала, подметание тротуаров, отчистка их от снега, льда, посыпка песком. Рытьё и прочистка канавок и лотков для стока воды. Поливка тротуаров, зелёных насаждений, клумб и газонов, и прополка. Периодическая промывка и дезинфекция уличных урн, очистка их от мусора. Наблюдение за санитарным состоянием обслуживаемой территории и уборка с территории. Доставка воды | | 3472,86 | | | | |

6. Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленные квалификационными требованиями по должностным окладам (окладам), но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационных комиссий, в порядке исключения, устанавливаются должностные оклады (оклады) так же, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

**III. Перечень и размеры компенсационных выплат**

7. Размеры выплат компенсационного характера определяются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников не ниже установленных трудовым законодательством и фиксируются в трудовом договоре с работником.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников учреждения.

8. К выплатам компенсационного характера относятся доплаты

8.1. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы.

Работникам учреждения, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.2. Оплата труда за работу **в выходной и нерабочий праздничный день**.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника оформленного в письменном виде, работавшего в выходной и нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит

9. Доплата за работу в сельской местности руководителям и специалистам учреждений – 25% должностного оклада (оклада).

10.За работу с вредными условиями труда до 12%

**IV. Перечень и размеры стимулирующих выплат**

10. Надбавки за качественные показатели деятельности:

а) надбавки за выполнение показателей деятельности учреждения и работника, направленных на конечный результат, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения;

б) единовременные премии за выполнение важных и ответственных работ.

11. Качественные показатели деятельности учреждения (для руководителей учреждений):